

Утверждаю:
Директор школы
Ерғалиева С.К.



План внутришкольного контроля

КТУ «Ступинская основная школа»
КТУ «Отдела образования района Шал
акына» КТУ «Управление образования
акимата СКО»
на 2021–2022 учебный год

ПЛАН ВНЕШНЕГО КОНТРОЛЯ

Цель:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

Задачи:

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ГОСО.
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и введением школьной документации

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведе ние итогов ВШК	Отметка о выполнении
---	------------------------	---------------	-----------------	------------------	---	------------------------------	-------------------------

АВГУСТ

Контроль за выполнением всеобщего

1.	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы обучающихся 1-х классов Списки обучающихся 1-х классов	Директор школы, делопроизводитель	Приказ	
2.	Распределение выпускников 9 классов 2020-2021 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения обучающихся. Пополнение данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса в средние учебные заведения	Заместитель директора по УВР	Списки распределения выпускников 9 классов 2020-2021 учебного года	
3.	Составление календарного графика, учебного плана, режима работы школы на 2021-2022 учебный год	Соблюдение требований Сан Пин базисный учебный план	Тематический	Календарный график, учебный план, расписание звонков, расписание уроков	Заместитель директора по УВР	План, график	
4.	План Методического совета школы	Организация методической работы школы	Тематический	План работы МС	Заместитель директора по УВР	План	
2. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1.	Подготовка Дня знаний, праздника	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Заместитель директора по ВР	Административ ное совещание, приказ	

3. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1.	Распределение учебной нагрузки на 2021-2022 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, председатель профкома	Административное совещание совместно с профкомом школы	Председатель
2.	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Заместитель директора по УВР	Список педагогических работников Приказы	
3.	Изучение должностных инструкций	Изучение педагогами функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций	Директор школы, заместитель директора по ВР	Подписи работников в листах ознакомления	
4.	Аттестация работников в 2021-2022 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2021-2022 учебном году и уточнение графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Заместитель директора по УВР	График аттестации и список работников	
5.	Рабочие программы учебных предметов и курсов внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов внеурочной деятельности	заместители директора по ВР	Утвержденные рабочие программы	Председатель
6.	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Заместитель директора по УВР	Справка	

		программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.					
--	--	---	--	--	--	--	--

4. Контроль за организацией условий обучения

1.	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Администрация школы	Собеседован ие	
2.	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года об ответственности работников школы за жизнь и здоровье обучающихся	Выполнение работниками требований ТБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, заместитель директора по ВР	Инструктаж по ТБ, антитеррористической защищенности объекта	
1.	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора по ВР – классные руководители	Справка	Педсовет

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобща

1.	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	заместитель директора по УВР	Приказы, Договора с родителями обучающихся, учебные планы, расписание	
----	---	---	--------------	---	------------------------------	---	--

2.	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический	Портфолио вновь прибывших учителей	Заместитель директора по УВР	Приказ о назначении и наставников	
6. Контроль за организацией условий обучения							
1.	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у учащихся	Тематический	Документация библиотеки (учебного фонда)	Библиотекарь школы	Справка	Педсовет
ОКТИЯБРЬ							
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	Тематический контроль 5-ых классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся с I-ого уровня начального общего образования на II-ой уровень основного общего образования»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5-ых классах	Заместитель директора по УВР педагог-психолог школы	Справка	Педсовет
2.	I (школьный) этап олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Администрация школы	Приказ, объявление благодарно- сть, справка	
3. Контроль за работой по подготовке выпускников к ГИА							
1.	Ознакомление с	Разъяснительно-	Тематический	Методические рекомендации	Заместитель	Протокол	

нормативной базой и порядком проведения ГИА	просветительская работа по подготовке к ГИА		подготовки и проведения ГИА, формы проведения ГИА	директора по УВР – классные руководители 9-х классов	родительск ихсобраний	
4. Контроль за ведением школьной документации						
1. Журналы внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов внеурочной деятельности	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	заместитель директора по ВР	Справка	
2. Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2020-2021 учебный год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	заместитель директора по ВР	Справка	
3. Проверка электронного журнала	Выполнение требований к работе с электронным журналом	Тематический	Электронный журнал	Администрация школы	Справка	
4. Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РК «Об образовании в РК»	Тематический	Сайт школы	Старшая вожатая	Справка	
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
3. Организация досуга обучающихся на каникулах	Работа классных руководителей	Фронтальный	Планы воспитательной работы	заместитель директора по ВР	Справка	

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами					
1.	Качество исполнения должностных обязанностей	Посещение уроков молодых специалистов	Персональный	Самонализ урока	Заместитель директора по УВР
НОВЫРЬ					
1. Контроль за выполнением всеобуча					
1.	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Администрация школы
2.	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. Индивидуальная работа со слабоуспевающими, не мотивированными на учёбу обучающимися	Итоги I четверти. Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы. МС школы	заместитель директора по УВР классные руководители, педагог-психолог школы
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов					
1.	Участие в районном научно-исследовательском проекте «Зерде»	«Одарённые дети»	Персональный	Обучающиеся 1-7 классов	Заместитель директора по УВР
3. Контроль за работой по ведению школьной документации					
1.	Проверка тетрадей для СОЧ обучающихся 2-9 классов(русский язык, математика, физика, химия, география, английский язык)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов	Тематический	Тетради для работ СОЧ (русский язык, математика, физика, химия, география, английский язык)	Администрация школы
				Администрация	справка

	в знаниях учащихся.			
2. Проверка ведения электронного журнала	Выполнение требований к ведению электронного журнала	Тематический	Электронный журнал	Заместитель директора по УВР..
				Администрация тивное совещание, справка

4. Контроль за работой по подготовке выпускников к ГИА

1. Семинар-практикум, родительское собрание, классный час «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение ГИА»	Ознакомление педагогических работников, обучающихся 9 х классов и их родителей с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара, план проведения родительского собрания, памятки проведения итогового ГИА	Заместитель директора по УВР классные руководители 9-х классов	Протокол родительского собрания, инструктаж обучающихся и родителей	МО Кл.руководители
--	---	-------------	--	--	---	-----------------------

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1. Организация работы по повышению педагогического мастерства	Курсы повышения квалификации, участие в вебинарах, профессиональных конкурсах	Персональный	Сертификаты участия, дипломы, удостоверения	Заместитель директора по УВР	Справка	
---	---	--------------	---	------------------------------	---------	--

6. Контроль за организацией условий обучения

1. Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями, журналы по технике безопасности	заместитель директора по ВР.	Совещание	
--	--	--------------	--	------------------------------	-----------	--

7. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	Соц. педагог школы	Справка	
----	--	---	--------------	--	--------------------	---------	--

ДЕКАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобщего

1.	Полугодовые диагностические работы во 2-9 классах	Работа МО, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Заместитель директора по УВР	Анализ выполненной работы	МС
2.	Контроль навыков устного счёта, навыков техники чтения 2-9 классы	Уровень формирования	Тематический	Учителя начальных классов, русского языка и литературы, математики	Заместитель директора по УВР руководители МО	Справка	МО Учителя-предметники
4.	Тематический контроль 2-9 классов «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении обучающихся с низкой мотивацией к учёбе»	Организация работы классного руководителя и учителей с обучающимися с низкой мотивацией к учёбе	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля успеваемости обучающихся с низкой мотивацией к учёбе	Администрация школы	Административное совещание	

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Итоги районной олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы в районной олимпиаде школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образованию	Заместитель директора по УВР	Справка	МС
----	--	---	--------------	----------------------------------	------------------------------	---------	----

2.	Работа с «одарёнными» детьми	Работа учителей предметников по привлечению учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах	Тематический	Мониторинг	Руководители МО Результаты участия	Справка	
3.	Методическая неделя учителей начальных классов	Распространение положительного опыта работы, популяризация эффективных форм и методов работы	Фронтальный	Эффективные формы и методы проведения современного урока	руководитель МО учителей начальных классов	Справка, обсуждение на МО учителей начальных классов	

3. Контроль за ведением школьной документации

1.	Проверка рабочих тетрадей обучающихся 2 -9 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Рабочие тетради учащихся 2 -9 классов	Администрация школы	Справка	
2.	Итоги проверки электронного журнала: накопимость ФО, организация работы над ошибками	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Электронный журнал	Заместитель директора по УВР	Справка	
3.	Выполнение программы учебных предметов, практической части за первое полугодие по всем предметам за первое полугодие 2021-2022 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ и к практической части	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов внеурочной деятельности, электронный журнал, журналы внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР.	Справка	Педсовет

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1.	Организация досуга обучающихся на зимних каникулах	Работа классных руководителей	Фронтальный	Планы воспитательной работы	заместитель директора по ВР	Собеседовани е
6. Контроль за работой по подготовке выпускников к ГИА						
1.	Классно-обобщающий контроль 9-ых классов «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к итоговой аттестации		Справка МС
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Оказание методической помощи молодым специалистам	Посещение уроков	Персональный	Самоанализ урока	Заместитель директора по УВР	Справка
8. Контроль за организацией условий обучения						
1.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологическое мероприятие по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Мед. работник школы	Администра тивное совещание Справка
2.	Соблюдение ПТБ с сезонными изменениями	Проведение инструктажей по ТБ	тематический	Предупреждение детского травматизма	Заместитель директора по ВР	Инструктажи

1. Контроль за выполнением всеобщего

1.	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися	Системы работы классных руководителей с учащимися по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися	заместитель директора по ВР. классные руководители	Администратор активное совещание Справка	
2.	Успеваемость учащихся во II-ой четверти (в I-ом полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II-ой четверти (I-ого полугодия).	Заместитель директора по УВР	Администратор активное совещание, справка	

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Проверка тетрадей для СОЧ обучающихся 9-ых классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность баллов.	Тематический	тетради для СОЧ обучающихся 9-ых классов	заместитель директора по УВР	Администратор активное совещание, справка	
----	--	---	--------------	--	------------------------------	---	--

3. Контроль за ведением школьной документации

1.	Ведение электронного журнала	Правильность и своевременность заполнения журнала. Объективность выставления оценок за II-ую четверть (I-ое полугодие).	Тематический	Электронный журнал	Администрация школы	Справка	
----	------------------------------	---	--------------	--------------------	---------------------	---------	--

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1.	Система работы в школе по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Системы работы социального педагога с учащимися по правонарушениям	Тематический	Учащиеся 7-9 кл	Социальный педагог	Справка	Совещание при директоре
----	--	--	--------------	-----------------	--------------------	---------	-------------------------

5. Контроль за работой по подготовке выпускников к ГИА							
1.	Подготовка обучающихся 9 классов к итоговой аттестации	Подготовка выпускников 9 классов к допуску к ГИА (итоговое собеседование)	Тематический	Проверка готовности к сдаче допуска к ГИА (итоговое собеседование)	заместитель директора по УВР	Административное совещание	Педсовет
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1.	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Руководители МО	Мониторинг	МС
		Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года					
7. Контроль за организацией условий обучения							

1. Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2021-2022 учебного года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по охране труда и ТБ	Тематический	Журналы инструктажей	Заместитель директора по ВР	Администратор активное совещание, инструктаж
---	---	--------------	----------------------	-----------------------------	--

ФЕВРАЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобщего					
1. Организация работы с слабоуспевающими учащимися (ООП)	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Заместитель директора по УВР	Справка

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов					
1. Классно-обобщающий контроль 4 класса	Работа учителей над формированием знаний обучающихся 4 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации	Администрация школы	Справка
2. Методическая неделя учителей русского языка и литературы	Деятельность методического объединения	Тематический	Организация образовательного процесса на уроках русского языка и литературы	Руководитель МО, учителя-предметники	Справка

3. Контроль за ведением школьной документации					
1. Проверка рабочих тетрадей обучающихся 2-4 классов по русскому языку и казахскому языку	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Рабочие тетради обучающихся 2-4 классов	Заместитель директора по УВР:	Справка

1.	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2021-2022 учебного года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по охране труда и ТБ	Тематический	Журналы инструктажей	Заместитель директора по ВР	Администратор активное совещание, инструктаж	
----	--	---	--------------	----------------------	-----------------------------	--	--

ФЕВРАЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобщего

1.	Организация работы с обучающимися (ООП)	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Заместитель директора по УВР	Справка	
----	---	---	--------------	---	------------------------------	---------	--

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Классно-общешкольный контроль 4 класса	Работа учителей над формированием знаний обучающихся 4 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический классно-общешкольный	Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации	Администрация школы	Справка	
2.	Методическая неделя учителей русского языка и литературы	Деятельность методического объединения	Тематический	Организация образовательного процесса на уроках русского языка и литературы	Руководитель МО, учителя-предметники	Справка	

3. Контроль за ведением школьной документации

1.	Проверка рабочих тетрадей обучающихся 2-4 классов по русскому языку и казахскому языку	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	рабочие тетради обучающихся 2-4 классов	Заместитель директора по УВР:	Справка	
----	--	--	--------------	---	-------------------------------	---------	--

4. Контроль за работой по подготовке выпускников к ГИА

1.	Собрание с родителями и обучающимися 9-ых классов «Подготовка выпускников основной школы к ГИА»	Качество подготовки обучающихся к сдаче ГИА, проведение родительского собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	заместитель директора по УВР классные руководители 9-х класса	Протокол родительского собрания	
----	---	--	-------------	----------------------------------	---	---------------------------------	--

МАРТ

1. Контроль за выполнением всеобща

2.	Организация работы по формированию УМК на 2021-2022 учебный год	Соответствие УМК перечню учебников на 2021-2023 учебный год	Тематический	Список учебников на 2022-2023 учебный год	Библиотекарь, руководители МО, учителя предметники	Согласованный список учебников	
----	---	---	--------------	---	--	--------------------------------	--

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Контроль знаний в 8-х классах по русскому языку, казахскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, казахскому языку, математике	Предварительный	контроль знаний в 8-х классах	Учитель-предметники	Администрация, совещание, Справка	
----	---	---	-----------------	-------------------------------	---------------------	-----------------------------------	--

3. Контроль за ведением школьной документации					
1.	Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета проведения занятий.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР
					Справка
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами					
1.	Методическая неделя учителей английского языка и истории	Деятельность методического объединения учителей английского языка по реализации эффективных форм и методов организации учебного процесса	Тематический	Организация эффективного образовательного процесса на уроках английского языка	Руководитель МО учителя-предметники
					обсуждение на МО
2.	Методическая неделя учителей начальных классов	Распространение положительного опыта, популяризация интересных форм и методов работы	фронтальный	формы и методы проведения современного урока	руководитель МО начальных классов
					Справка, обсуждение на МС школы, МО учителей начальных классов
	Новая форма аттестации педагогических работников. Профессионоальный стандарт педагога	Формирование списков на аттестацию в 2022-2023 учебном году.	Тематический персональный	Заявления работников на аттестацию в 2022-2023 учебном году	Администрация
					Совещание
					Педсовет
5. Контроль за организацией условий обучения					
1.	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Администрация школы
					Справка

1. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Успеваемость учащихся. Результаты работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Диагностические исследования «Уровень тревожности»	9 класс	Тематический	Подготовка учащихся к итоговой аттестации	Педагог-психолог	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Проверка техники чтения во 2-4 классах, в 5-8 классах	Выполнение требований ГОСО	Тематический	Результаты техники чтения	Руководители МО учителей начальных классов и учителей русского языка и литературы, казахского языка и литературы	Справка
5.	Выставка детского творчества	Выполнение воспитательной работы в направлении развития творческой деятельности обучающихся	Тематический	Мониторинг работы, рейтинги участия классов	Заместитель директора по ВР	Административное совещание, справка
3. Контроль за ведением школьной документации						

1.	Работа учителей с электронным журналом	Выполнение требований к работе учителя с электронным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Электронный журнал	Заместители директора по УВР	Отчёт	
----	--	---	-------------------------	--------------------	------------------------------	-------	--

4. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1.	Методическая неделя учителей естественно-математического цикла	Деятельность методического объединения учителей естественно-научного цикла по реализации эффективных форм и методов организации учебного процесса	Тематический	Организация эффективного образовательного процесса на уроках естественно-математического цикла	Администрация школы	обсуждена МО учителей естественно-математического цикла Справка	
2.							

МАЙ

1.	Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Создание банка данных по летней занятости учащихся	Создание банка данных по летней занятости учащихся	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся	Заместитель директора по ВР:	Банк данных по летней занятости учащихся	

4. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Промежуточная аттестация за год во 2-8 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся	Администрация школы	Справка
2.	Анализ работы педагогического коллектива за 2021-2022 учебный год	Мониторинг результатов работы деятельности школы	Тематический. персональный	Качество работы	Администрация школы	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1.	Электронный журнал	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Электронный журнал	Заместитель директора по УВР	Отчёт
2.	Журналы курсов внеурочной деятельности, кружков	Выполнение рабочих программ	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности, домашнего обучения, кружков	Заместитель директора по ВР	Справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1.	Подготовка документации к организации работы школьного летнего оздоровительного лагеря	Подбор педагогических работников для работы в пришкольном летнем оздоровительном лагере	Фронтальный	Заявления родителей,	Ответственный за организацию оздоровительной лагеря	Администрация вне совещание, Педсовет
5. Контроль за работой по подготовке выпускников к ГИА						

1	допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов, освоивших программы основного общего и среднего образованя»	общеобразовательных программ основного общего, среднего образованя.		об аттестаци и обучающ ихся за год	директора по УВР – Айткужина Г. Ж.	педсовета	
---	--	---	--	---	---------------------------------------	-----------	--

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Руководители МО	Мониторинг, справка

июнь

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам	Заместитель директора по УВР	Мониторинг отчёт
2.	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации. Электронный журнал	заместитель директора по УВР	Мониторинг отчёт
2. Контроль за школьной документацией						
1.	Личные дела обучающихся	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	Тематический персональный	Личные дела обучающихся	Делопроизводитель, классные руководители	Справка

3.	Электронный журнал	Оформление классными руководителями журнала на конец учебного года	Тематический персональный	Отчет	заместители директора по УВР	Распечатка, организация хранения	
----	--------------------	--	---------------------------	-------	------------------------------	----------------------------------	--

3. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся

1.	Анализ воспитательной работы в 2021-2022 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2021-2022 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2021-2022 учебный год	заместитель директора по ВР	Анализ	
2.	Организация летнего труда и отдыха обучающихся.	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	Тематический	Организация работы в лагере с дневным пребыванием и летней трудовой практики	заместитель директора по ВР, ответственные за оздоровительную лагерь	Приказ Информации о летней занятости детей	

4. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации

1.	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы.	заместитель директора по УВР	Протоколы ознакомления с результатами ГИА	
----	--	---	--------------	---	------------------------------	---	--

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1.	Подготовка анализа работы школы в 2021-2022 учебном году и плана работы на 2022-2023 учебный год	Подготовка анализа работы школы за 2021 – 2022 учебный год и плана работы на 2022-2023 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы за прошедший учебный год и план работы на 2022-2023 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы за прошедший учебный год школы и плана работы на 2022-2023 у.г	
----	--	--	-------------	---	---------------	--	--