## C:\Users\Али\AppData\Local\Packages\5319275A.WhatsAppDesktop_cv1g1gvanyjgm\TempState\8723E329E8889A6FA488C5E2B61942DD\Изображение WhatsApp 2024-06-04 в 12.49.11_5f69a977.jpg

**План работы социального педагога на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** социальная адаптация личности ребенка в обществе.

**Задачи:**

Формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика утомляемости школьников в процессе учебного труда.

Координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.

Формирование у старшеклассников мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.

Профилактика правонарушений среди подростков.

Организация целевого досуга учащихся.

Психолого-педагогическое сопровождение учащихся, имеющих заключение ПМПК.

**План работы социального педагога на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственные** | | **Форма отчета** |
| 1. **Проведение социальной паспортизации классов, школы** | | | | | |
| 1 | Сбор данных по классам  для социального паспорта | Сентябрь  До 15 сентября | Социальный педагог, кл.руководители | | Списки детей, семей |
| 2 | Составление картотеки «Социальный паспорт класса» 1-9 классы | Октябрь | Социальный педагог, кл. руководители | | Социальные паспорта классов |
| 3 | Сведения об учащихся 1-9 классов | В течение года | Социальный педагог | | Список |
| 4 | Инструктаж классных руководителей по представлению данных о  детях и семьях группы социального риска | Сентябрь | Социальный педагог | | Инструктаж |
| 5 | Составление социального паспорта школы | Сентябрь,январь | Социальный педагог | | Социальный паспорт школы |
| 6 | Дифференциация семей на типы. Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу:   * Неполных семей * Многодетных семей * Малообеспеченных семей * Неблагополучных семей * Детей, оставшихся без попечения родителей, сирот; | Сентябрь, январь | Социальный педагог | | База данных |
| 1. **Работа по охране прав детства** | | | | | |
| 1 | Выявление детей, оставшихся без попечения родителей; детей, находящихся в социально-опасном положении. Составление списков.Организация правовой помощи. | В течение года | Социальный педагог, классный руководитель | | Список |
| 2 | Выявление проблемных детей. Корректировка базы данных на трудных учащихся, состоящих на профилактическом учете в ПДН и внутришкольном контроле Организация педагогической помощи | В течение года | ЗВР, соц. педагог, психолог, классный руководитель | | Список |
| 3 | Вовлечение детей девиантного поведения в полезную и внеурочную работу | В течение года | ЗВР, соц. педагог, кл. рук-ль | | Отчет кл. рук |
| 4 | Обеспечение бесплатным питанием учащихся из социально-незащищенных категорий | В течение года | ЗВР, соц. педагог, кл. рук-ль | | Ежемесячный отчет, составление ведомости по питанию |
| 5 | Участие в акциях «Забота», «Дорога в школу». | В течение года | ЗВР, соц. педагог, кл. рук-ль | | Информация на сайте в соц.сетях, отчёт |
| 6 | Организация работы и отдыха школьников в летний период | Летние каникулы | ЗВР, соц. педагог | | Отражение в соцсетях, шк.сайте |
| 1. **Индивидуально-профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета** | | | | | |
| 1 | Выступление по запросам РОО, администрации школы, классных руководителей на родительских собраниях, МО, педагогических советах. | В течение года | ЗВР, соц. педагог | | Отражение в соцсетях, шк.сайте, протокол |
| 2 | Участие в заседании Совета по профилактике правонарушений | Ежемесячно | ЗВР, соц. педагог, психолог, кл. рук-ль | | Протокол заседания СП |
| 3 | Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания | В течение года | ЗВР, соц. педагог, психолог | | Журнал бесед |
| 4 | Контроль поведения и посещения уроков учащимися, состоящими на разных видах учета | В течение года | ЗВР, соц. педагог, психолог | | Журнал бесед |
| **4. Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом и взаимодействию с внешними организациями (отдел по делам несовершеннолетних, комиссия по делам несовершеннолетних, органы опеки и попечительства и др.)** | | | | | |
| 1 | Участие в работе МО классных руководителей, подготовить выступления:   * Постановка на ВШУ по приказу №61 | В течение года | ЗВР, соц. педагог | | Протокола заседания МО |
| 2 | Составление отчетной документации по запросам администрации школы, РОО, КДН, РОП, прокуратуры | В течение года по запросу | Социальный педагог | | Отчетная документация |
| 3 | Проведение заседания Совета профилактики | В течение года | ЗВР, соц. педагог, психолог, кл. руководитель | | Протокола заседаний СП. |
| 4 | Участие в рейдах совместно с РОП, ПДН | В течение года | ЗВР, соц. педагог, психолог, классный руководитель | | Акты ЖБУ |
| 5 | «Своя игра!» для учащихся 8-9 классов (профилактика правонарушений) | Ноябрь  (II неделя) | Социальный педагог | | Разработка мероприятия, справка |
| 6 | Посещение уроков. Выявление трудностей в работе классных руководителей с учащимися и их родителями. Организация методической помощи классным руководителям в работе с подростками девиантного поведения | В течение года | ЗВР, соц. педагог, психолог | | Листы наблюдений уроков |
| 7 | Осуществление связи с Органом опеки и попечительства, ПДН по вопросам охраны прав детства | В течение года | ЗВР, соц. педагог | | Отчетная документация, рапорт, приказ, решения |
| 1. **Профилактическая работа с родителями (семьей) обучающихся** | | | | | |
| 1 | Опрос классных руководителей. Посещение семей, находящихся на административном контроле. | В течение года | СПС, кл. руководитель | | Акты ЖБУ |
| 2 | Индивидуальные беседы с родителями:  -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей,  -о взаимоотношениях в семье,  -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучения  -Анкетирование. Корректировка банка данных социально-незащищенных семей, а также семей «группы риска» | В течение года | Социальный педагог, классный руководитель | | Акты ЖБУ, |
| 3 | Проведение рейдов в семьи, находящиеся в социально-опасном положении | В течение года | Социальный педагог, психолог | | Акты ЖБУ |
| 4 | Приглашение родителей детей «группы риска» на заседание родительского комитета, совета профилактики школы | В течение года | ЗВР, соц. педагог | | Протокола СП |
| 5 | Индивидуальные беседы с родителями, дети которых состоят на различных видах учета | В течение года | ЗВР, соц. педагог, психолог | | Журнал бесед |
| 1. **Диагностико-аналитическая деятельность** | | | | | |
| 1 | Диагностика адаптации учащихся (1, 5 классов) | Сентябрь-октябрь | | Социальный педагог | Справка |
| 2 | Диагностика социального статуса ребенка. Методика «Рисунок класса» (1-4 классы) | Октябрь (II неделя ) | | соц. педагог, психолог, кл. руководитель | Справка |
| 3 | Анкетирование на выявление степени информированности по вопросам ВИЧ/СПИДа (педагоги, 7-9 классы) | Ноябрь-декабрь | | Социальный педагог | Справка |
| 4 | Анкета, по выявлению вымогательства в школе. (2-6 классы) | Февраль (II неделя) | | Социальный педагог | Акты ЖБУ |
| 5 | Анкета, по выявлению вымогательства в школе. (7-9 классы) | Март (I неделя) | | Социальный педагог | Справка |
| 6 | Анкета «Отношение к психоактивным веществам» (9 классы) | Апрель (III неделя) | | Социальный педагог | Справка |
| 7 | Анализ работы социального педагога | май | | Социальный педагог | Анализ работы (отчет) |

Исп. Соц. педагог Шалина Н.В.\_\_\_\_\_\_