****

**МЕКТЕПІШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ**

**I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/р** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару****шылық шешім** |
|  |
| 1 | Оқушылардың оқулықпен қамтылуы | Жетіспейтін оқулықтармен оқушыларды қамту жұмыстарын жүргізу, кітапханашысының жұмысын жүйелеу  | Оқушылардың оқулықпен қамтылуын қадағалау, жетіспейтін оқулықтарды анықтау | Тақырыптық  | Байқау, әнгіме | тамыз | Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары, тәлімгер | ТЖО | Анықтама |
| 3 | Қорытынды аттестаттау, МОДО-ға дайындық жоспарын құру, бекіту | Оқушыларды жүйелі дайындау мақсатында | Жоспар, нормативтік құжаттар | Тақырыптық | (талқылау)  | Қыркүйек | ДОІЖО,ДТІЖО | ДЖК | АнықтамаХаттама |
| 4 | ҚР Оқу-ағарту министрлігінің «Жалпы білім беретін мектептерде ғылым негіздерін оқытуды ұйымдастыру туралы» нұсқау хатына сәйкес 2023-2024 оқу жылына арналған күнтізбелік жоспарларды жасау, пән бірлестіктерінде талқылау, бекіту. | КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамсыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы) | КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттармен танысу  |  Тамыз  | ДОІЖО | Педкеңес | Анықтама |
| 5 | Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқыту бойынша жұмыс құжаттарды реттеу | 1. КТЖ ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына,жеке оқу бағдарламаларына сәйкестігін анықтау. 2. КТЖ ны әзірлеудің дұрыстығын анықтау  | Оқу жұмыс жоспары, дәрігер құжаттамалары | Тақырыптық | Персоналды бақылау / Құжаттармен танысу  | Қыркүйек  | ДОІЖО |  |  |
| 6 | Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы | Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамасыз ету | Сынып жетекшілерінің оқушылардың жеке іс-құжаттарын инструкция бойынша және уақытылы , дұрыс жүргізуін тексеру | Тақырыптық | Құжаттаманы зерделеу | қыркүйек | ДОІЖО | ДЖК | Хаттама |
| 7 | Әдістемелік жұмыстың жоспарын бекіту.Бастауыш сынып және жаратылыстану - математика бағыты бойынша 2022-2023 оқу жылының ӘБ есебі. «Балапан» шағын орталығының есебі. | Білім беру саласындағы заңнаманы сақтау | Бірлестік отырысы | Фронталды | Құжаттаманы зерделеу | қыркүйек | ДОІЖО | ӘБ | Анықтама |
| 8 | Мектеп іс-қағаздарын жүргізуге қойылатын талаптар (элект. журналы, күнделікті сабақ жоспарлары). | Білім беру саласындағы заңнаманы сақтау | Құжаттар | Фронталды | Құжаттаманы зерделеу | қыркүйек | ДОІЖО Пән мұғалімдері | ДЖК | Анықтама |
| 9 | «Кунделик» электрондық журналының уақытында толтырылуын бақылау, тексеру | Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау. | Электронды журнал  | Фронталды | Персоналды бақылау / Құжаттармен танысу  | қыркүйек  | ДОІЖО  | ӘБ | Анықтама,хаттама |
| 10 | Жаппай оқумен қамтылу жағдайы | ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау | ҰБДҚ қоры | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттармен танысу  | Қыркүйек Қаңтар  |  ДТІЖО | ДЖК |  |
| 11 | БЖБ,ТЖБ, зертханалық, сарамандық жұмыстарының кестесін бекіту | Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын қадағалау | зертханалық, сарамандық жұмыстар | Фронталды | Құжаттаманы зерделеу | қыркүйек | ДОІЖО Пән мұғалімдері | ӘБ | Анықтама Хаттама  |
| 12 | Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.  | Асхана, ас мәзірі  | Фронталды  | Кешенді-жалпылаушы бақылау /Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізіу  | Ай сайын  |  ДТІЖО | ДЖО  |  |
| 13 | Ата-аналар жиналысының, педагогикалық және әдістемелік кеңестің отырыстарының жүргізілуі | Хаттамалар мен бұйрықтардың талапқа сай толтыруын қамтамсыз ету. | Хаттамалар , бұйрықтар | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттармен танысу  | Желтоқсан Мамыр  | ДОІЖО | ДЖКТЖО |  |
| 14 | Техника қауіпсіздігі ережелерін сақтау журналын, жұмыстарын тексеру | Денешынықтыру, еңбек, химия, физика, информатика пәндері және үйірме сабақтары бойынша техника қауіпсіздігі ережелерін сақтау жұмыстарын тексеру | Нұсқаулық журнал | Тақырыптық  | Кешенді-жалпылаушы бақылау / ҚТ құжаттарын тексеру  |  Қыркүйек  | ДТІЖО | ДЖК  | анықтама |
| 15 | Сынып жетекшілерінің жұмысы және лауазымдық нұсқаулықтары | Сынып жетекшілерінің лауазымдық жұмысы  | Сынып жетекшілер | Сыныптық-жалпылаушы | Байқау,әңгіме, талдау | сентябрь | ДТІЖО Сын бір жет | Пед кеңес | Хаттама, анықтама |
| 16 | Оқу бағдарламасының стандартқа сай орындалуы | Оқу пәндерінің берілуі | КТП, сынып журналы | Дербес бақылау | Бақылау , талдау | Қараша  | ДТІЖО | ОІЖО |  анықтама |
| 17 | Оқушылардың жеке іс-қағаздарының жүргізілуі | Сынып жетекшісінің сынып оқушыларының жеке іс-қағаздарын жүргізуі | Сапалу, уақытылы толтырылуы | Дербес бақылау | Бақылау , талдау |  январь | ДТІЖО |  ДЖК | Хаттама |
| 18 | Кітапхана жұмысының жүргізілуі | Кітапхана жұмысының жүргізілуін қадағалау | Кітапхана | Тақырыптық бақылау  | БайқауТалдауәңгіме | желтоқсан | ДТІЖО | ТЖО | Анықтама |
| 19 | І жартыжылдық бойынша оқу бағдарламасының стандартқа сай орындалуы, нормативке сәйкес оқу бағдарламаларынң орындалуы | Оқу пәндерінің берілуі | ТКЖ, сынып журналы | Дербес бақылау | Бақылау, талдау | қаңтар | Әдістеме бірлестік жетекшілері, ДОІЖО | ДЖК |  Анықтама |
| 20 | Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау  | Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау.  | Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі  | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау /  | Тоқсан сайын  | ДОІЖО |  |  |
| 21 | Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу  | Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы | Құжаттар  | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы бақылау /Құжаттармен танысу  | Сәуір | ДОІЖО |  |  |

**ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

**Мақсаты**: мектептегі педагогикалық процестің қызмет етуі мен дамуының мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес келуіне

 қол жеткізу, оқушылардың жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім алу мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып,

 білім беру процесін одан әрі жетілдіру.

**Оқу процесінің бақылау обьектілері**:

- оқу бағдарламаларын орындау,

- оқушылардың білім деңгейі мен дағдылары,

- мұғалім жұмысының өнімділігі,

- дарынды оқушылармен жеке жұмыс,

- сыныптан тыс сабақ жұмысының сапасы,

- орқушылардың өзіндік таным әдістерінің дағдылары.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/р** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару****шылық шешім** |
| 1 | «О» білім кесіндісін жүргізу | Каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау  | Негізгі пәндер бойынша білім деңгейі әр мектепте өздігімен анықталады | фронтальды | Кешендік-жалпылама бақылау | Қыркүйек |  Директордың орынбасарлары,ӘБ жетекшілері | Директор жанындағы отырыс  |   |
| 2 | Әліппе кезеңінде оқушылардың үйренетін шеберліктері мен дағдыларының шеңбері, ана тілінің оқытылу сапасы; | Оқушылардың Әліппе, Ана тілі пәндерінен білім деңгейлері мен оқу дағдыларын анықтау  | 1-сынып оқушылары, Әліппе, Ана тілі пәндерінен білімі мен оқу дағдылары | Тақырыптық | Пәндік-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау |  Қыркүйек  | .Директордың орынбасарлары |   ОІЖО |  |
| 3 | Кіріспе диагностика:1. 1)Оқу техникасы (2-7 сынып)
2. 2)Бақылау үзіктері (2-9 сынып)
 | Оқу жылдамдығын айқындау | Сынып оқушылары | Тақырыптық бақылау  | Байқау | қыркүйек | Бірлестік жетекшісі, ДОІЖО | Әдістемелік кеңес | Анықтама |
| 4 | Бастауыш пен орта буын арасындағы сабақтастық  | Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау | Сынып оқушылары | Тақырыптық | Кешенді | қазан | Пән мұғалімдері  | Педкеңес  |  |
| 5 | Ағылшын тілі пәнінің берілу жағдайы 3-9 сынып | Оқушылардың ББД сапасын бақылау | Сынып оқушылары | Тақырыптық | Жалпылама | қазан | Оқу ісі жөніндегі орынбасарларыБірлестік жетекшісі | ДЖК | Хаттама, анықтама |
| 6 | 5 сынып оқушыларының негізгі пәндер бойынша білімдерін тексеру  | Оқушылардың ББД сапасын бақылау | Сынып оқушылары | Тақырыптық | Жалпылама | қазан | Оқу ісі жөніндегі орынбасарларыБірлестік жетекшісі | ОІЖО | Хаттама, анықтама |
| 7 | 2-9 сыныптарды БЖБ-ның жүргізілуі | Оқушылардың ББД сапасын бақылау | Сынып оқушылары | Тақырыптық | Жалпылама | қазан | Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Бірлестік жетекшісі | ОІЖО | Хаттама |
| 8 | 1-9 сынып оқушыларының қазақ тілі, орыс тілі, математика пәндері дәптерлерінің талапқа сай толтырылуы туралы  | Оқушылардың ББД сапасын бақылау | Сынып оқушылары | Тақырыптық | Жалпылама | қазан | Оқу ісі жөніндегі орынбасарларыБірлестік жетекшісі | ДЖК | Хаттама, анықтама |
| **9** | Пәндердің берілуіндегі ақпараттық-коммуникациялық технологияларды тиімді пайдалана отырып, оқушылардың логикалық ойлау қабілетін дамыту (3-4 сыныптар). Цифрлық сауаттылық (1-2 сыныптар) | Мұғалімдердің сандық технололгияларды сабақта қолдану және оқушылардың логикалық ойлау деңгейін анықтау | 1-4, 3-4- сыныптардағы сандық сауаттылық пен оқушылардың логикалық ойлау деңгейі. | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау, тестілеу | қараша | Директордың орынбасарлары  | Мониторинг |  |
| **10** | 1,5 сынып оқушыларының орта буын талаптарына бейімделуін бақылау мақсатында икемделу тесті | 1,5 сынып оқушыларының орта буын талаптарына бейімделуін бақылау | Оқушылар | Тақырыптық | Байқау, әнгіме(наблюд.,беседа) | қараша | Психолог | ДЖК | ХаттамаАнықтама |
| **11** | 1-4 сыныптарда қазақ тілі пәнінің берілу жағдайы, бақылау үзігін алу. | Оқушылардың ББД сапасын бақылау | Сынып оқушылары | Тақырыптық | Жалпылама | қараша | Оқу ісі жөніндегі орынбасарларыБірлестік жетекшісі | ОІЖО | ХаттамаАнықтама |
| **12** | 5-9 сыныптардағы қазақ тілі мен әдебиет пәнінің берілу жағдайы | Оқушылардың танымдық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әдісін зерделеу | 5-9 сыныптар, қазақ тілі және пән мұғалімдері, ҚМЖ | Фронталды | Байқау, талдау | қараша | Мектеп әкімшілігі, Бірлестік жетекшілері | ДЖК | ХаттамаАнықтама |
| **13** | 1-9 сыныптарда математика пәнінің берілуі | Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау | Сынып оқушылары | Тақырыптық | Байқау, талдау | қараша | Мектеп әкімшілігі | ДЖК | ХаттамаАнықтама |
| **14** | Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі  | Білім сапасы нәтижесінің мониторингі  | 1-тоқсандағы білім сапасы  | Тақырыптық  | талдау | қараша | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор | Педагогикалық кеңес  |  |
| **15** | **Диагностика** (1тоқсан қорытындысы)1. Оқу техникасы (2-7 сынып)

2)БЖБ,ТЖБ (2-9 сынып) | Сынып оқушылары | Тақырыптық бақылау | Талдау  | қараша | Бірлестік жетекшілері | Педкеңес | Хаттама | Хаттама, анықтама |
| **16** | 4,9 сыныптардағы БЖСБ (МОДО)-ға дайындық жұмыстарының барысы | Мемлекеттік емтихан, PISA, дайындық жұмыстарының жүргізілуі | Мемлекеттік емтихан, PISA, ОЖСБ тексеру | Тақырыптық | Жалпылама | қараша | Әдістеме бірлестік жетекшілері, оқу ісі жөніндегі орынбасары | ОІЖО | Хаттама |
| **17** | Ерекше білім беру қажеттілігі бар оқушылармен жұмысты ұйымдастыру | Инклюзивтік білім берудің талапқа сай жүргізілуі | Сынып оқушылары | Дербес | Байқау,талдау |  3 январь | Оқу ісі жөніндегі орынбасар |  Пед кеңес | Хаттама |
| **18** | 1 және 5 сыныптардың бейімделу кезеңінде жаңа тақырыптарды меңгерудегі қиындықтарды анықтау | Оқушылардың бейімделудегі кедергілерді анықтау және шешімін іздеу | 1-тоқсан қорытындысы және оқу әрекеттері | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы / сабақтарды бақылау | желтоқсан | Директордың орынбасарлары  | ӘБ |  |
| **19** | География пәндерінің оқытылуын тексеру | Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау | Сынып оқушылары | Фронталды | Бақылау , талдау | желтоқсан | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор | ДЖК | Хаттама |
| **20** | Тарих, құқық, пәндерінің оқытылуын тексеру | Оқушылардың тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу | 5-9 сыныптардағы тарих сабағы, ҚМЖ | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | желтоқсан | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор | ӘБ | Хаттама |
| **21** | 3-7 сыныптарда ағылшын тілі пәнінің берілісі | Оқушылардың айтылым, жазылым,дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің әдістерді тиімді қолдануын бағалау | 3-7 сыныптардағы ағылшын тіілі сабағы,ҚМЖ, диагностикалық тест | Фронталды | Бақылау , талдау | желтоқсан | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор | ОІЖО | Хаттама |
| **22** | Дөңгелек үстел «Преемственность в работе учителя и воспитателя» | Бірлескен жұмыс нәтижесі |  | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | желтоқсан | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор | ӘБ | Хаттама |
| **23** | 1-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру | Оқушылардың оқылым дағдыларының деңгейін анықтау | 1-4 сыныптар  | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ әңгімелесу, тыңдау, жедел талдау | желтоқсан | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор | ДЖК |  |
| **24** | Оқушыларының тоқсандық қорытынды бойынша білім деңгейі (сыныптарды мектеп өзі анықтайды) | Оқушылардың оқу жетістіктерінің монитрингіін жүргізу | БЖБ,ТЖБ әкімшілік кесінді қорытындылары | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы / бақылау, оқушы жұмыстарын зерделеу | желтоқсан | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор |  ДЖК |  |
| **25** | 7-сыныптарда химия, физика пәндерінің жаңартылған білім мазмұны бойынша берілу жағдайы | Оқушылардың танымдық деңгейлері мен функционалдық дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу | 7-сыныптардағы химия, физика сабақтары, ҚМЖ | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы бақылауҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | қаңтар | Директордың орынбасарлары |  |  |
| **26** | Химия,биология, физика пәндерінен өтілетін сарамандық,зертханалық жұмыстардың барысын тексеру | Оқушылардың тәжірибелік жұмыстарды жасау дағдыларын анықтау | 7-9-сыныптардағы биология сабағы, зертханалық жұмыстар. | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақтарды бақылау | қаңтар | Оқу ісінің орынбасары, әдістеме жетекшісі | ДЖК |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **27** | Дене шынықтыру пәндерінің мектеп талаптарына сай берілу жағдайының тексерілуі | Оқушылардың физикалық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту тәсілдерін зерделеу | 2-9 сыныптардағы дене тәрбиесі, ҚМЖ | Тақырыптық  | Байқау, талдау | қаңтар | Оқу ісінің орынбасары, әдістеме жетекшісі | ОІЖО | Хаттама |
| **28** | 9- сынып оқушыларының оқуды жалғастырудағы дайындықтарың математика, орыс тілі, қазақ тілі пәндерін тексеру | Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау | Мұғалімдер , оқушылары | Тақырыптық  | Талдау | Ақпан  | Оқу ісі орынбасары Бірлестік жетекшілері | ДЖК | ХаттамаАнықтама |
| **29** | Ағылшын тілі оқытуда 8-9 сынып оқушыларының сөйлеу дағдыларын қалыптастыру мақсатында тиімді әдістер мен жаттығуларды пайдалану | Ағылшын тілі пәні мұғалімдерінің пәндік құзыреттілік деңгейі мен АКТ құзыреттіліктерін анықтау, оқушылардың тілдік дағдыларын анықтау | 8-9 сыныпта сабақ беретін пән мұғалім, ағылшын тілі сабағы, ҚМЖ | Тақырыптық | Персоналды бақылау/ ҚМЖ талдау, бақылауғ сұқбаттасу | ақпан | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері | ӘБ |  |
| **30** | Шағын орталық тәрбиешіленулерінің есте сақтау, логикалық ойлау қабілеттерінің дамуын бақылау | Есте сақтау, логикалық ойлау қабілеттерін бақылау | Сабақтарға қатысу | Тақырыптық | Персоналды бақылау/ сабақтарды бақылау, тестілеу | ақпан | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері | ОІЖО |  |
| **31** | Дене шынықтыру пәнінің берілу жағдайының тексерісі | Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау | Мұғалімдер , оқушылары | Тақырыптық  | Байқау | ақпан | Оқу ісі орынбасары Бірлестік жетекшілері | ДЖК | Анықтама |
| **32** | Биология, химия,физика пәндерінің өтілу жағдайы | Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау | Мұғалімдер , оқушылары | Тақырыптық  | Байқау | ....... | Оқу ісі орынбасары Бірлестік жетекшілері | ДЖК | Хаттама |
| **33** | Дөңгелек үстел «Формирование читательской грамотности младших школьников через умение и навыки работы с книгой на уроках в начальной школе» | Бастауыш сынып оқушылар оқу техникасын қалай арттыру мәселесі | Бастауыш сынып оқушылары | Тақырыптық  | БайқауТалдау  | Ақпан  | Бірлестік жетекшісіОқу ісі орынбасары | ӘБ | Хаттама |
| **34** | Географиядан практикалық жұмыс дәптерлерінің жүргізілуі  | Пән дәптерерінің талапқа сай толтырылуы | География пән дәптерлері | Тақырыптық  | БайқауТалдау  | Ақпан  | Бірлестік жетекшісіОқу ісі орынбасары | ОІЖО | ХаттамаАнықтама |
| **35** | Бастауыш сыныптарда үй тапсырмасының көлемі және берілу сапасын бақылау | Мұғалімдердің тәжірбие алмасуы | Бастауыш мұғалімдері |  |  | Ақпан | Бірлестік жетекшісіОқу ісі орынбасары | ӘБ | Хатамма |
| **36** | «Жаһандық құзіреттілік» курстарының ұйымдастырылуы және жүргізілу сапасын бақылау |  Оқушылардың деңгейі |  Оқушылар  |  |  | Наурыз  | Оқу ісі орынбасары | ӘБ |  |
| **37** | ҚМЖ құрылу сапасы туралы тақырыптық тексерілу | Талапқа сай жасалуы | Пән мұғалімдері | Тақырыптық  | Байқау | Наурыз  | Оқу ісінің менгерушісі | ОЖО | АнықтамаХаттама |
| **38** | Көркем еңбек, музыка пәндерінің берілу жағдайын тексеру | Оқу пәндерінің оқытылу жағдайынбақылау | Мұғалімдер , оқушылары | Тақырыптық  | Байқау | Наурыз  | Оқу ісі орынбасары Бірлестік жетекшілері | ДЖК | АнықтамаХаттама |
| **39** | «Күнделік» электрондық журналының толтырылуы туралы анықтама | Журналдың талапқа сай толтырылуы | «Күнделік» KZ | Тақырыптық  | Байқауталдау | Наурыз  | Оқу ісі орынбасары | ОІЖО | Хаттама |
| **40** | Дүниежүзі тарихының берілу жағдайы  | Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау | Мұғалімдер , оқушылары | Тақырыптық  | Байқау | Сәуір | Бірлестік жетекшісі, ДОІЖО | ОІЖО | Анықтама |
| **41** |  1- сынып оқушыларының негізгі пәндер бойынша берілісін тексеру | Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау | Мұғалімдер , оқушылары | Тақырыптық  | Байқау | Сәуір | Бірлестік жетекшісі, ДОІЖО | ОІЖО | Анықтама |
| **42** | 1 сынып оқушыларының жеке пәндер бойынша білім сапасын тексеру -ана тілі-математика  | Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау | 1 сынып оқушылары | Тақырыптық | Байқау | Сәуір | Бірлестік жетекшісі, ЖОІЖО  | ДЖК | Анықтама |
| **43** | Халықаралық зерттеулерге дайындық жұмыстары;  | Оқушылардың зерттеу бағыттары, қабілеттері мен зерттеу кезеңдері туралы ақпараттар жинау, мұғалімдердің зерттеушіілік бағытындағы құжаттарын зерделеу | Халықаралық зерттеулер сайысын өткізу ережелері | Тақырыптық | Персоналды бақылау/ құжаттамаларды зерделеу | мамыр | ДОІЖО | ОЖО | Анықтама |
| **44** | Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау | Оқушылардың оқу нәтижелерінің мониторинг деректерін зерделеу | әдістемелік бірлестіктер жұмысының нәтижесі | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ құжаттамаларды зерделеу | мамыр | ДОІЖО, Бірлестік жетекшілері, директор | Пед. кеңес |  |
| **45** |  Оқушылардың таңдау пәндерінің оқытылу сапасы; | Таңдау пәндерінің жүргізілу, оқытылу сапасы мен оқушылардың тиімді оқу дағдыларының деңгейін анықтау | Таңдау пәндері бойынша сабақтар, ҚМЖ, тест қорытындылары | Фронатлды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ құжаттамаларды зерделеу | апрель | ДОІЖО | ӘБ |  |
| **46** | Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы МОДО | Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы, МОДО |  4,9-сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы | Тақырыптық  | Сыныптық-жалпылама бақылау | үнемі | ДОІЖО | Директор жанындағы отырыс |  |

**IІІ. БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫ ТОЛЫҚТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕР БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/р** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару****шылық шешім** |
| **1** | Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы | Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктеріне ескере отырып, білімдегі олқылықтарды толтыруды қамтамасыз ету  | Үлгерімі шанар оқушылардың оқу жетістіктері | Фронталды |  бақылау, талдау | қыркүйек |  ДОІЖО, ДТІЖО | ДЖК |  |
| **2** | LS зерттеуі бойынша Қабілеті жоғары, үлгерімі төмен оқушылармен | Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау т.б. | Қабілеті жоғары, үлгерімі төмен оқушылар | Дербес -жекелік | БайқауТалдау | Сәуір | Шығармашылқ топ | ДЖК | АнықтамаХаттама |
| **3** |  Үлгеріімі нашар оқушылардың оқу нәтижеелерінің деңгейлері | Әртүрлі пәндерден оқу нәтижелерінің диагностикасы  |  Үлгерімі нашар оқушылардың білім деңгейі | Фронталды | БайқауТалдау | қыркүйек |  Директордың орынбасарлары бірлестік жетекшісі  |  |  |
| **4** | Сабақта өздігімен жұмыс жасауды ұйымдастыру үшін саралау тәсілін қолдану  | Саралау арқылы оқушы біліміндегі ақауларды дер кезінде жою | Өздігіімен жұмыс түрлдері 2-9 сынып оқушылары | Тақырыптық | Бақылау , талдау | қыркүйек |  Директордың орынбасарлары | ДЖК |  |
| **5** | 4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау | Оқушылардың оқу дағдыларындағы проблемалық бағыттарды айқындау | 4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейі | Фронталды |  Байқау тестерінің монитрингі, нәтижелердің талдауы | ҚазанЖелтоқсанНаурыз, мамыр | Директордың орынбасарларыПән мұғалімдері |  ОІЖО |  |
| **6** | Қорытынды аттестаттауға дайындық жұмыстарының жай-күйі | Негізгі пәндерден байқау тестердің қорытындысы | 9- сынып | Тақырыптық  | Электронды журнал, талдау | Қазан, қаңтар, мамыр | Директордың орынбасары, пән мұғалімдері | Кесте бойынша |  |
| **7** | Өткізілген БЖБ,ТЖБ қорытындылары бойынша талдау жұмыстары | БЖБ,ТЖБ қорытындыларының сапалы талдауын білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын жақсартуға қолдану | Пән мұғалімдерінің талдаулары | Тақырыптық | Электронды журнал, талдау | Қазан  | Директордың орынбасары, пән мұғалімдері | Кестеге сай |  |
| **8** | Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру | Үлгерімі нашар оқушылармен уақтылы және тиімді жэұмыс жасаудың тиімді тәсілдерін анықтау | Үлгерімі нашар оқушылрмен жұмыс жоспары | Фронталды | Талдау | Қараша, желтоқсан, наурыз | Директордың орынбасары, пән мұғалімдері | ОІЖО қатысумен жиналыс |  |
| **9** | Әр оқу тоқсан/жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау  | Пән мұғалімдерінің резервтегі ( тоқсандық қорытынды бойынша бір- «4»,бір-, «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау | Резервист оқушыылардың оқу нәтижеелерін талдау | Фронталды  | талдау | Қараша, желтоқсан, наурыз, маусым | Директордың орынбасары, пән мұғалімдері | ОІЖО қатысумен жиналыс |  |
| **10** | Бастауыш класс бойынша олқылықтармен жұмыстардың жай-күйі  | Негізіг пәндер бойынша төмен нәтиже көрсеткен оқушылармен қосымша жұмыстардың тиімділігін анықтау | Бастауыш сынып оқушылары | Фронталды  | Бақылау, талдау | Қараша, желтоқсан, сәуір | Директордың орынбасары |   |  |
| **11** | Үлгермеушіліктің себептері мен салдарын анықтау | Ғылыми-жаратылыстану бағытта оқушылардың табысты оқуына кедергілердің себептерін дер кезінде анықтау және салдарын азайту | Ғылыми-жартылыстану бағытындағы сабақ беретін мұғалімдердің білім деңңгейлерін толықтырып отыру | Тақырыптық | Мұғалімдердің талджауулары | Желтоқсан, сәуір | Директордың орынбасары, ӘБ жетекшілері |  |  |
| **12** | Білім берудің төменгі сапасын көрсететін сыныптармен жұмыс нәтижесі | Білім беру сапасының төмен болу себебін жоюдың жолдарын табу | Білім сапасы, БЖБ,ТЖБ | Тақырыптық | Сауалнама, талдау | Желтоқсан, наурыз | Директордың орынбасары, ӘБ жетекшілері | ОІЖО |  |
| **13** | Оқушылардың оқу нәтижелері мен оқу әрекеттерінің мониторигі(сыныптарды әр мектеп өзі анықтайды)  | Оқушылардың оқу әрекеттерінің күшті және әлсіз жақтарын диагностикалау | Оқу әрекеттері | фронталды | Оқушылардан жүйелі түрде сауалнама алып отыру | Қаркүйек, желтоқсан, наурыз | Директордың орынбасарлары | ДЖО |  |
| **14** | Оқушы біліміндегі ақауларды жою жұмыстарының жай-күйі | Біілімдегі ақауларды жою арқылы біілім сапасын арттырудың шешімін табу | Мұғалімдердің жұмыс жоспарлары | Тақырыптық | Сауалнама, талдау, бақылау | Қазан, қаңтар, сәуір | Директордың орынбасарларыӘБ жетекшілері | Кестеге сай |  |
| **15** | 5-9- сынып оқушыларына қиын тақырыптарды меңгеру бойынша жұмыстардың жай-күйі | Қиын тақырыптарды меңгерудегі кедергілерді анықтау | ҚМЖ | Тақырыптық | Сауалнама, талдау, бақылау | Қазан, қаңтар, сәіуір | Директордың орынбасарларыӘБ жетекшілері | Кестеге сай |  |

**IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/р** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару****шылық шешім** |
| 1 | Ғылыми жетекшінің жұмыс сапасы  | Ғылыми конкурстарға дайындық жоспарын іске асыру  | Ғылыми жетекшінің жұмыс жоспары  | Тақырыптық | Жұмыс жоспарын, аралық зерттеу нәтижелерін талдау,  | Сәуір-қазан  | ДОІЖО  | ДЖК | Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру |
| 2 | Ғылыми-зерттеу жұмыстарына оқушының даярлығы | Өздік жұмыстарына оқушының даярлығын анықтау  | Ғылыми жобалар мен басқа байқауларға қатысушы оқушының жұмысы | Тақырыптық | Оқушының зерттеушілік қызмет жағдайының диагностикасы  | Сәуір-қазан  | ДОІЖО  |  ӘБ |  |
| 3 | Зерттеуді жүргізу жоспарын іске асыру  | Зерттеу бойынша жоспардың сапалы және уақытында орындалуын анықтау  | Зерттеу жүргізу бойынша жоспарды іске асыру  | Тақырыптық | Ғылыми жетекшінің рефлексивті талдауы, ғылыми жобаға қатысушылар мен оқушылар арасындағы сауалнама  | Сәуір-мамыр-тамыз-қыркүйек  |  ДОІЖО | ДЖК  | ӘБ жетекшілерініңрефлексивті есебі |
| 4 | Ғылыми жұмыстың, жобаның сапасы мен бәсекеге қабілеттілігі  | Жақсарту мақсатында жобаларға және зерттеу жұмыстарына қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету | Жоба мазмұны  | Тақырыптық | SWOT-талдау, туындайтын қауіптер | Қыркүйек | ДОІЖО | Алдын-ала қорғау бойынша комиссия отырысы  | Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру,ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен,ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау |
| 5 | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту  | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңартудың уақытылы жүргізілуін тексеруді қамтамасыз ету | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы  | Тақырыптық | Мониторинг (ашықтық, уақытылы жаңарту, қолжетімділік) | Желтоқсан-мамыр | Педагог-психолог |  | Деректердің қолжетімді базасын құру |
| 6 | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту мониторингі | Дарынды және дәлелді балалардың дерекқорындағы оқушылардың табыстылығын анықтау, жеке тиімділігін диагностикалау | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы  | Фронталды  | Оқушылардың прогресті дамуын бақылау картасын толтыруды талдау,мониторинг жүргізу  | Сәуір  | Педагог-психолог | ДЖК | Табыс мониторингі, талдау |
| 7 | Сабақтар мен факультативтерде ғылыми жұмыс элементтерін енгізу  | Оқу қызметінде жобалық ойлауды дамыту деңгейін диагностикалау | Сабақтар мен факультативтердегі жобалау қызметі  | Тақырыптық | Сабақтарға қатысу / факультатив, талдау, өзін-өзі талдау | Қазан  | ДОІЖО | ДТЖО | Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу |
| 8 | Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі | Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау | Жоба конкурстарына қатысу сапасы | Фронталды | Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша) | Қазан-сәуір | ДОІЖО | Пед.кеңес (қаңтар, мамыр) | Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу |

 **VІ. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** |
| **Мұғалімнің әдістемелік деңгейі** | ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау | **Оқу-тәрбие жұмысы** | Тақырыптық | ***Құжаттаманы зерделеу:ОМЖ және ҚМЖ*** | Қыркүйектің 1 аптасы | ДОІЖО | ДЖК |  |
| Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс) | Тақырыптық | ***Бақылау***: сабаққа қатысу | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | ДОТІЖО | ДЖК |  Шеберлік сыныбын өткізу, Lesson Study ұйымдастыру |
| Тұлғаға бағытталған тәсілді қолдану сапасын анықтау | Тақырыптық | ***Бақылау***: сабаққа қатысу | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | ДОТІЖО | ДЖК | Әдістемелік бірлестік отырысында тәжірибе алмасу |
| Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану тиімділігін бағалау | Тақырыптық | ***Бақылау***: сабаққа қатысу***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | ДОТІЖО | ДЖК |
| Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау | Тақырыптық | ***Бақылау***: сабаққа қатысу***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | ДОТІЖО | ДЖК |
| Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау | Тақырыптық | ***Бақылау***: сабаққа қатысу***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | ДОТІЖО | ДЖК | Критериалды бағалау бойынша ережелерді зерделеуді ұйымдастыру |
| Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деңгейін анықтау | Тақырыптық | ***Бақылау***: сабаққа қатысу***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | ДОТІЖО | ДЖК | А, В топтары: критериалды бағалау жөніндегі нұсқаулықты игеру |
| Білім алушылардың жеке жетістіктерінің мониторингін, жүйелі зерттеулерді ұйымдастыру тиімділігін бағалау | Тақырыптық | ***Білімді тексеру: қорытынды бақылау жұмыстары******Талдау: ТБЖ нәтижелері*** | Тоқсанла 1 рет | ДОТІЖО | ДЖК | Оқушылары білім сапасының төмен % көрсеткен мұғалімдерді біліктілігін арттыру курстарына жіберу |
| Ұжымдық педагогикалық жобаларға қатысу жиілігін анықтау | Тақырыптық | ***Бақылау, сауалнама*** | Жыл бойы  | ДОІЖО | ДЖК |  |
| **Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы** | Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасына баға беру | **Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі** | Тақырыптық | ***Білімді тексеру: әкімшілік бақылау жұмыстары,******талдау*** | Жыл бойы май | ДОТІЖО психолог | Педкеңес | Lesson Study ұйымдастыру, біліктілікті арттыру курстарына жіберу |
| Мұғалімнің оқу-тәрбие процесінде оқушылардың жас және жеке қабілеттерін ескеру қабілетін анықтау | Тақырыптық | ***Бақылау, сауалнама,******талдау*** | Жыл бойы | ДОТІЖО | ДЖК | Ашық сабақтар өткізу |
| Мұғалімнің балалармен, басқа мұғалімдермен, оқушылардың ата-аналарымен байланыс орнату және қолдау, олармен дұрыс қарым-қатынас орнату, қажетті уақытта тиісті ықпал ету шараларын таңдау мүмкіндіктерін бағалау | Тақырыптық | ***Бақылау, сауалнама,******талдау*** | Жыл бойы | ДТІЖО | ДОІЖО | Озық педагогикалық тәжірибені тарату |
| Мұғалімнің балаларды ұйымдастыру, әртүрлі іс-шараларға қосу, өзін-өзі тәрбиелеуге ынталандыру қабілетіне баға беру. | Тақырыптық | ***Бақылау, сауалнама,******талдау*** | Жыл бойы | ДТІЖО | ТЖО | Озық педагогикалық тәжірибені тарату |
| **"Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс** | Жас педагогтардың кәсіби қиындықтарын анықтау | **Жас мамандармен жұмыс** | Тақырыптық | ***Бақылау: сабаққа қатысу******Сұхбат*** | Жыл бойы  | ДОІЖО, ДОТІЖО | ДОІЖО | Топ үшін жас мұғалім мектебінің жұмысын ұйымдастыру, коучингтер, интенсивтер өткізу, Lesson Study ұйымдастыру, тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына қатысу |
|  | Психологиялық-педагогикалық білімді және психология мен педагогиканың қазіргі жай-күйі туралы білімдері мен біліктлігіне баға беру. |  | Тақырыптық | ***Сұхбат******Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | ДОІЖО ДОТІЖО | ДЖК | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |
| Мұғалімнің өзін-өзі дамытуға дайындық деңгейін анықтау. | Тақырыптық | ***Сұхбат******Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | ДОІЖО ДОТІЖО | ДЖК | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |
| Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігін анықтау. | Тақырыптық | ***Бақылау: сабаққа қатысу******Сұхбат******Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | ДОІЖО ДОТІЖО | ДЖК | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |
| Тұлғаның шығармашылық әлеуетінің деңгейін бағалау тәжірибелерін анықтау. | Тақырыптық | ***Сұхбат******Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | ДОІЖО ДОТІЖО | ДЖК | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |
| Коммуникативтік құзыреттілік деңгейін бағалау. | Тақырыптық | ***Бақылау: сабаққа қатысу******Сұхбат******Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | ДОІЖО ДОТІЖО | ДОІЖО | жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |

**VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзім****дері** | **Жауап****тылар** | **Қарау орны** | **Басқарушылық шешім** |
| 1 | Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы | Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау | Тәрбие жұмысының жоспары | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу | Тамыз, қаңтар | Директор | ДЖК | Матрицаның VI бөліміндегі басқару шешімдерінің нұсқаларын қараңыз |
| 2 | Тәрбие жұмысын ұйымдастыру | Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау | Сынып жетекшілерінің жұмысы | Фронталды | Жоспардың орындалуын бақылау, талдау | Тамыз, қаңтар  | ДТІЖО | СЖО |  |
| 3 | Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру | Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау | Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары | Тақырыптық | құжаттамаларды зерделеу | кырк қаңтар | ДТІЖО | ДЖК |  |
| 4 | Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі | Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау | Ата-аналармен жұмыс | Тақырыптық | сауалнамалар, сұқбаттасу | Ай сайын | ДТІЖО | ТІЖО |  |
| 5 | Тәрбие сағаттарының тиімділігі | Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету | 1-2-сыныптар3-4-сыныптар5-7-сыныптар8-9-сыныптар | Фронталды | Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу | ҚыркүйекҚарашаҚаңтарНаурызМамыр | ДТІЖО | ТІЖО |  |
| 6 | Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру | Сабақтан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балаларды ынталандырудағы ата-аналардың рөлін анықтау | 1-9-сыныптар | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу, сауалнамалар | Жарты жыл сайын | ДТІЖО | ДЖК |  |
| 7 | Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі | Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау | 1-9-сыныптар | Фронталды | Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау | Тоқсан сайын | ДТІЖО | ДЖК |  |
| 8 | Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы тәрбие үдерісін басқаруға тарту | Оқушыларды тәрбие процесіне тартудың, олардың іс-шараларға белсенді қатысуын қолдаудың пәрменді тәсілдерін зерделеу | Оқушылар қауымдастығы | Тақырыптық | сауалнама, жоспарларды зерделеу, сұқбаттасу | Тоқсан сайын | ДТІЖО | СЖО |  |
| 9 | «Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы | «Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау | Өзін-өзі басқару ұйымы | Тақырыптық | құжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұқбат жүргізу | Тоқсан сайын | ДТІЖО | СЖО |  |
| 10 | Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру | «Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс, «Балалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау | Тәлімгердің жұмыстарытәрбие орынбасары | Тақырыптық | жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау | Тоқсан сайын | ДТІЖО | ТЖО |  |
| 11 | «Мектепке жол» қайырымдылық акциясы | Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау | Әлеуметтік педагог  | Тақырыптық | Құжаттарды зерделеу, сауалнама | Жыл бойы  | ДТІЖО | ДЖК |  |
| 12 | Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау | Жазғы лагерьге тегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету | Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар | Тақырыптық | Құжаттамаларды зерделеу, жабық сұрақтар арқылы сұқбат жүргізу | Тоқсан сайын | ДТІЖО | ДЖК |  |
| 13 | Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы | Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау | Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі жөніндегі орынбасар | Тақырыптық | асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұқбаттасу | Күнделікті  | ДТІЖО |  |  |
| 14 | Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметтін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы | Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау;зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау | Психолог  | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу | Тоқсан сайын  | ДТІЖО | Педкеңес |  |
| 15 | Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері | Оқудағы және тұлғалық дамудағы қиындықтарды анықтау, инклюзивті оқытуды талап ететін оқушылардың құжаттарын зерделеу | Мұғалімдердің, психологтың жұмысы | Тақырыптық | ҚМЖ жоспарларын талдау, сабақтар мен сынып сағаттарын бақылау, сұқбаттасу | Жыл бойы | ДТІЖО | ӘБ |  |
| 16 | Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар) | Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау | Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс | Тақырыптық | Құжаттамаларды зерделеу, сауалманалар алу, бақылау  | Кезекті  | ДТІЖО | ТІЖО |  |
| 17 | 9- сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі | Кәсіптік бағдар бойынша жұмыс тиімділігін диагностикалау | Бірлескен жұмыс жоспары | Фронталды | Жоспарларды талдау | Қыркүйек/ қазан | ДТІЖО | ДЖК |  |
| 18 | Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі | Қалалық, аудандық ІІБ, Наркопост ұйымдарымен бірлескен жұмыстың болуын және іске асырылуын бақылау | Бірлескен жұмыс жоспары | Фронталды | Жоспарларды талдау | тамыз желтоқсан сәуір | ДТІЖО | ТІЖО |  |
| 19 | Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы | Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу | Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы | Фронталды | Кұжаттамаларды зерделеу, жиналыстар хаттамалары | Кезекті | ДТІЖО | СЖО |  |
| 20 | Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері | Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету | 1-9-сынып оқушылары | Тақырыптық  | құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау | Ай сайын  | ДТІЖО | ТІЖО |  |