



Утверждаю:
Директор школы
Ергалиева С.К.

План внутришкольного контроля

КГУ «Ступинская основная школа»
КГУ «Отдела образования района Шал
акына» КГУ «Управление образования
акимата СКО»
на 2022 – 2023 учебный год

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Цель:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

Задачи:

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ГОСО.
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК	Отметка о выполнении
С Е Н Т Я Б Р Ь							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1.	Организация работы детьми с ООП	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	учебные планы, расписание уроков	Директор школы. заместитель директора по УВР	Справка	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	«Адаптация обучающихся 1- класса к обучению на I уровне начального общего образования в условиях реализации ГОСО»	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы ГОСО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе	Директор школы, заместители директора по УВР	Справка	Педсовет
2.	Уровень знаний обучающимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Входные контрольные работы 2-9 классов	Заместитель директора по УВР	Справка	Совещание при заместителе директора

3	Подготовка к МОДО	Качества знаний обучающихся соответствии требованиями ГОСО	Тематический	Тестовые работы 4,9-х классов	Администрация школы	Справка	
3. Контроль за ведением школьной документации							
1.	Электронный журнал	Выполнение требований к ведению электронного журнала	Фронтальный	Электронный журнал	Заместитель директора по УВР	Справка	Совещание при заместителе директора
2	Утверждение графика проведения Сор и СОч,	Их объем, структура и время выполнение	Фронтальный	График проведения Сор и СОч	Заместитель директора по УВР	Справка	МС
3	Проверка КТП и планов воспитательной работе	Утверждение планов	Фронтальный	Календарные планы, воспитательные планы	Директор школы Заместитель директора по УВР,	Справка	
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1.	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора по ВР – классные руководители	Справка	Педсовет
2.	Проблема сохранения здоровья обучающихся. Соблюдение основных требований САНПИН		Тематический		Заместитель директора по ВР – классные руководители	Справка	Педсовет
3	Порядок и организация проведения инструктаж по ТБ с обучающимися в уроках и внеурочное время	Соблюдение безопасности обучающихся	Персональный	Журнал ТБ	Заместитель директора по ВР – классные руководители	Справка	Совещание при директоре
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами							

1.	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Соответствие плана работы психолога плану работы школы на 2021 – 2022 учебный год	Тематический	План работы педагога-психолога	Педагог-психолог школы	План работы педагога-психолога	
2.	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический	Портфолио вновь прибывших учителей	Заместитель директора по УВР	Приказ о назначении и наставников	

6. Контроль за организацией условий обучения

1.	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у учащихся	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь школы	Справка	Педсовет
----	------------------------------------	------------------------------	--------------	---	--------------------	---------	----------

ОКТАБРЬ

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Тематический контроль 5-ых классов	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5-ых классах	Заместитель директора по УВР педагог-психолог школы	Справка	Совещание при заместителе директора
2	Состояния преподавания информатики в 5-9 классах	Работа учителя над формированием знаний обучающихся	Тематический		Заместитель директора по УВР	Справка	Совещание при заместителе директора
2.	I (школьный) этап олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Администрация школы	Приказ, объявление благодарности, справка	Совещание при директоре

3. Контроль за работой по подготовке выпускников к ГИА

1.	Профилактика религиозного экстремизма, терроризма	Разъяснительно-	Тематический		Директор школы, Заместитель	Справка	
		просветительская работа			директора по ВР –		

4. Контроль за ведением школьной документации

1.	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов внеурочной деятельности	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	заместитель директора по ВР	Справка	
2.	Работа социального педагога с семьями находящимися в социально опасном положении	Выполнение работы социального педагога	Тематический	Отчет работы социального педагога	Директор школы, социальный педагог	Справка	Педсовет
3.	Проверка электронного журнала	Выполнение требований к работе с электронным журналом	Тематический	Электронный журнал	Заместитель директора по УВР	Справка	
4.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РК «Об образовании в РК»	Тематический	Сайт школы	Директор школы, заместитель директора по ВР	Справка	

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1.	Организация досуга обучающихся на каникулах	Работа классных руководителей	Фронтальный	Планы воспитательной работы	заместитель директора по ВР	Справка	
2.	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями, журналы по технике безопасности	заместитель директора по ВР .	Совещание	Педсовет

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1.	Качество исполнения должностных обязанностей	Посещение уроков молодых специалистов	Персональный	Самоанализ урока	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Справка	
НОЯБРЬ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1.	Работа библиотеки школы «Читающая школа»	Анализ читательских интересов школьников	Тематический	Литературные материалы	Администрация школы	Справка	Совещание при директоре
2.	Успеваемость учащихся.	Итоги I четверти. Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы.	заместитель директора по УВР классные руководители,	Справка	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	Участие в районном научно-исследовательском проекте «Зерде», НОУ	«Одарённые дети»	Персональный	Обучающиеся 1-7 классов, 9 классов	Заместитель. директора по УВР	Приказ	
2.	Состояние преподавание художественного труда и музыки в 1-6 –х классах	Работа учителей над формированием знаний обучающихся	Персональный	Обучающиеся 1-6 классов	Заместитель. директора по УВР	Справка	Совещание при заместителе директора
3	Итоги районной олимпиады школьников по учебным предметам		Персональный	Участники в районном олимпиаде	Заместитель. директора по УВР, руководитель МО	Справка	МС
3. Контроль за работой по ведению школьной документации							
1.	Проверка суммативных работ по русскому языку, по казахскому языку и английскому языку в 5-9 – х классах	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов	Тематический	Тетради для работ СЧ	Администрация школы	Справка	Совещание при заместителе директора

		в знаниях учащихся.					
2.	Проверка ведения электронного журнала	Выполнение требований к ведению электронного журнала	Тематический	Электронный журнал	Заместитель директора по УВР..	Справка	
4. Контроль за работой по подготовке выпускников к ГИА							
1.	Семинар-практикум, родительское собрание, классный час «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение ГИА»	Ознакомление педагогических работников, обучающихся 9 х классов и их родителей с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара, план проведения родительского собрания, памятки проведения итогового ГИА	Заместитель директора по УВР классные руководители 9-х классов	Протокол родительского собрания, инструктаж обучающихся и родителей	
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1.	Организация работы по повышению педагогического мастерства	Курсы повышения квалификации, участие в вебинарах, профессиональных конкурсах	Персональный	Сертификаты участия, дипломы, удостоверения	Заместитель директора по УВР	Справка	Совещание при директоре
7. Контроль за сохранением здоровья учащихся							

1.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	Соц.педагог школы	Справка	
2	Проверка уголков ТБ кабинетов химии, биологии, физики, художественного труда и спортзала	Соблюдение безопасности обучающихся	Персональный	Журналы по ТБ	Директор школы. Зам.диретора по ВР	Справка	

ДЕКАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1.	Состояние преподавания предметов в начальной школе (математика, познание мира, естествознание)	Работа учителей-предметников	Фронтальный		Заместитель директора по УВР	Справка	Совещание при заместителе директора
2.	Организация и проведения «Неделя гуманитарных наук»	Уровень формирования	Тематический	Учителя гуманитарного цикла	Заместитель директора по УВР руководители МО	Справка	МС
3.	Состояние преподавания английского языка	Работа учителей - предметников	Тематический	Организация предупредительного контроля успеваемости обучающихся с низкой мотивацией к учёбе	Директор школы, заместитель директоа по УР	Справка	Совещание при заместителе директора

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Итоги районной олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы в районной олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	Заместитель директора по УВР	Справка	МС
----	--	---	--------------	----------------------------------	------------------------------	---------	----

2.	Работа с «одарёнными» детьми	Работа учителей предметников по привлечению учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах	Тематический	Мониторинг	Руководители МО Результаты участия	Справка	
3. Контроль за ведением школьной документации							
1.	Контроль за работой кружков, факультативов	Состояние преподавания кружковых и факультативных занятия	Тематический	Кружковые и факультативные занятия	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Справка	Совещание при директоре
2.	Итоги проверки электронного журнала: накопляемость ФО, организация работы над ошибками	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Электронный журнал	Заместитель директора по УВР	Справка	
3.	Выполнение программы учебных предметов, практической части за первое полугодие по всем предметам за первое полугодие 2022-2023 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ и к практической части	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов внеурочной деятельности, электронный журнал, журналы внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР.	Справка	Педсовет

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1.	О плане работы школы на зимних каникулах	Работа классных руководителей	Фронтальный	Планы воспитательной работы	заместитель директора по ВР	Справка	Совещание при директоре
2	Деятельность ДЮОУ «Жас Улан», «Жас кыран»		Персональный	План работы	Старшая вожатая	Справка	
6. Контроль за работой по подготовке выпускников к ГИА							
1.	Классно-обобщающий контроль 9-ых классов «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к итоговой аттестации		Справка	Педсовет
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1.	Оказание методической помощи молодым специалистам	Посещение уроков	Персональный	Самоанализ урока	Заместитель директора по УВР	Справка	
8. Контроль за организацией условий обучения							
1.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противозидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противозидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Мед.работник школы	Справка	Совещание при директоре
2.	Соблюдение ПТБ с сезонными изменениями	Проведение инструктажей по ТБ	тематический	Предупреждение детского травматизма	Заместитель директора по ВР	Инструктажи	

ЯНВАРЬ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1.	Работа со слабоуспевающими обучающимися	Системы работы классных руководителей с учащимися по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися	заместитель директора по ВР. классные руководители	Совещание Справка	Совещание при заместителе директоре
2.	Успеваемость учащихся во II-ой четверти (в I-ом полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II-ой четверти (I-ого полугодия).	Заместитель директора по УВР	Совещание справка	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	Проверка тетрадей для СОЧ обучающихся 2-4-ых классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность баллов.	Тематический	тетради для СОЧ обучающихся 2-4-ых классов	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка	Совещание при заместителе
3. Контроль за ведением школьной документации							
1.	Ведение электронного журнала	Правильность и своевременность заполнения журнала. Объективность выставления оценок за II-ую четверть (I-ое полугодие) .	Тематический	Электронный журнал	Администрация школы	Справка	
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся							

5. Контроль за работой по подготовке выпускников к ГИА							
1.	Подготовка обучающихся 9 классов к итоговой аттестации	Подготовка выпускников 9 классов к допуску к ГИА (итоговое собеседование)	Тематический	Проверка готовности к сдаче допуска к ГИА (итоговое собеседование)	заместитель директора по УВР	Административное совещание	Совещание при директоре
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1.	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Руководители МО	Мониторинг	Совещание при директоре
7. Контроль за организацией условий обучения							

1.	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2022-2023 учебного года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по охране труда и ТБ	Тематический	Журналы инструктажей	Заместитель директора по ВР	Административное совещание , инструктаж	
ФЕВРАЛЬ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1.1	Организация работы с слабоуспевающими учащимися	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Заместитель директора по УВР	Справка	Совещание при директоре
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	Классно-обобщающий контроль 4 класса	Работа учителей над формированием знаний обучающихся 4 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации	Администрация школы	Справка	Совещание при заместителе директора
3. Контроль за ведением школьной документации							
1.1	Проверка рабочих тетрадей обучающихся 2-4 классов по математике	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	рабочие тетради обучающихся 2-4 классов	Заместитель директора по УВР:	Справка	Совещание при заместителе директора

4. Контроль за работой по подготовке выпускников к ГИА							
1.1	Системная подготовка к итоговой аттестации как основа повышения качества образования	Качество подготовки обучающихся к сдаче ГИА, проведение родительского собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	заместитель директора по УВР классные руководители 9-х класса	Протокол родительского собрания	Совещание при директоре
МАРТ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
2.	Организация работы по формированию УМК на 2023-2024 учебный год	Соответствие УМК перечню учебников на 2023-2024 учебный год	Тематический	Список учебников на 2023-2024 учебный год	Библиотекарь, руководители МО, учителя предметники	Согласованный список учебников	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	Контроль знаний в 5-6-х классах по математике, естествознанию	Предварительный контроль знаний по математике и естествознанию	Предварительный	контроль знаний в 5-6 – х классах	Учителя-предметники	Справка	Совещание при заместителе директора

3. Контроль за ведением школьной документации							
1.1	Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета проведения занятий.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	заместитель директора по ВР	Справка	
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1.1	Методическая неделя учителей начальных классов	Распространение положительного опыта, популяризация интересных форм и методов работы	фронтальный	формы и методы проведения современного урока	руководитель МО начальных классов	Справка, обсуждение на МС школы, МО учителей начальных классов	МС
5. Контроль за организацией условий обучения							
1.1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Администрация школы	Справка	
АПРЕЛЬ							

1. Контроль за выполнением всеобуча							
1.1	Результативность работы учителей.	Результаты педагогов школы в конкурсах, соревнованиях (районные, областные, республиканские)	Фронтальный	Результаты	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка	МС
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	Проверка техники чтения во 1-9 классах	Выполнение требований ГОСО	Тематический	Результаты техники чтения	Руководители МО учителей начальных классов и учителей русского языка и литературы, казахского языка и литературы	Справка	МС
5.	Выставка детского творчества	Выполнение воспитательной работы в направлении развития творческой деятельности обучающихся	Тематический	Мониторинг работы, рейтинг участия классов	Заместитель директора по ВР	Административное совещание, справка	
3. Контроль за ведением школьной документации							

1.	Работа учителей с электронным журналом	Выполнение требований к работе учителя с электронным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Электронный журнал	Заместители директора по УВР	Отчёт	Совещание при заместителе директора
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1.	Новая форма аттестации педагогических работников. Профессиональный стандарт педагога	Формирование списков на аттестацию в 2022-2023 учебном году.	Тематический персональный	Заявления работников на аттестацию в 2022-2023 учебном году	Администрация	Совещание	Совещание при директоре
МАЙ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1. 1	Создание банка данных по летней занятости учащихся	Контроль за реализацией плана воспитательной работы	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся	Заместитель директора по ВР:	Банк данных по летней занятости учащихся	
2.	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года.	Фронтальный	Электронный журнал, данные об аттестации учащихся за год	Директор школы	Протокол педсовета Приказ	Педсовета

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.1	Промежуточная аттестация за год во 2-8 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Директор школы	Справка	
2.2	Анализ работы педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год	Мониторинг результатов работы деятельности школы	Тематический. персональный	Качество работы	Администрация школы	Справка	Педсовет
3.3	Анализ результатов работы с детьми с ООП	Результаты работы	Тематический	Качество работы	Заститель директора по УР	Справка	Совещание при заместителе директора

3. Контроль за школьной документацией

1.1	Электронный журнал	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Электронный журнал	Заместитель директора по УВР	Отчёт	Совещание при заместителе директора
2.2	Журналы курсов внеурочной деятельности, кружков	Выполнение рабочих программ	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности, домашнего обучения, кружков	Заместитель директора по ВР	Справка	

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1.1	Подготовка документации к организации работы школьного летнего оздоровительного лагеря	Подбор педагогических работников для работы в пришкольном летнем оздоровительном лагере	Фронтальный	Заявления родителей,	Ответственный за организацию оздоровительной лагеря	Административное совещание,	
-----	--	---	-------------	----------------------	---	-----------------------------	--

5. Контроль за работой по подготовке выпускников к ГИА							
1.1	Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов, освоивших программы основного общего и среднего образования»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего, среднего образования.	Тематический	Данные об аттестации обучающихся за год	Заместитель директора по УВР – Айткужина Г.Ж.	Протокол педсовета	Педсовет

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1.2	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Руководители МО	Мониторинг, справка	
ИЮНЬ							
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации. Электронный журнал	заместитель директора по УВР	Мониторинг отчёт	
2. Контроль за школьной документацией							
1.	О состоянии ведения школьной документации в истекшем учебном году	Контроль за ведением школьной документации	Тематический персональный	Школьные документации	Делопроизводитель, Классные руководители	Справка	

